



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione al Corso Universitario di Formazione Permanente
in "La mediazione civile e commerciale: teoria e pratica"

Sede di Forlì

codice: 8625

Anno Accademico 2014-2015

Scadenza bando 04 Maggio 2015

Immatricolazioni dal 26 Maggio al 10 Giugno 2015

Sommario

[Articolo 1 \(Indicazioni di carattere generale\).....](#)

[Articolo 2 \(Requisiti di ammissione\)](#)

[Articolo 3 \(Candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero: ammissione al concorso e consegna dei documenti\).....](#)

[Articolo 4 \(Candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia: ammissione al concorso e consegna dei documenti\).....](#)

[Articolo 5 \(Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti\)](#)

[Articolo 6 \(Procedure di selezione e calendario delle prove\)](#)

[Articolo 7 \(Formazione e approvazione della graduatoria\)](#)

[Articolo 8 \(Contributo totale\)](#)

[Articolo 9 \(Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi\)](#)

[Articolo 10 \(Immatricolazione, pagamento della rata e consegna dei documenti\)](#)

[Articolo 11 \(Rinuncia all'immatricolazione\)](#)

[Articolo 12 \(Informazioni e contatti\).....](#)

[Articolo 13 \(Trattamento dati personali\)](#)

ATTENZIONE:

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né tanto meno richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).

Articolo 1 **(Indicazioni di carattere generale)**

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Forlì, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2014-2015, il Corso universitario di Formazione permanente in "La mediazione civile e commerciale: teoria e pratica", di durata semestrale, in lingua italiana che rilascia 15 crediti formativi universitari (CFU).

Il corso è attivato in collaborazione con la Fondazione Alma Mater.

Il Corso offre un percorso formativo che ha come obiettivo quello di formare sul piano teorico, culturale e pratico-operativo degli aspiranti mediatori chiamati ad intervenire nell'ambito della mediazione in particolare per quanto concerne i settori civile e commerciale. A livello teorico, si tratta di costruire e integrare un bagaglio conoscitivo e di competenze in ambito sociologico, comunicativo, psico-sociale, organizzativo e relazionale, giuridico, dotandoli inoltre degli strumenti didattici e comunicativi più adeguati alla trasmissione dei saperi così da favorirne la piena acquisizione nei futuri discenti. A livello pratico, invece, debbono essere strutturati e potenziati i saperi e le tecniche di addestramento volte al riconoscimento ed alla gestione dei conflitti e delle sottostanti emozioni, nonché all'apprendimento ed alla messa in pratica delle differenti tecniche di negoziazione, mediazione e conciliazione, con riferimento ai vari ambiti operativi e culturali di intervento (es. sanitario, commerciale, etc.).

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del Corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/default.htm>.

La frequenza è obbligatoria. La percentuale di frequenza minima è del 70 %.

L'attestazione della positiva conclusione del Corso e il rilascio dei 15 CFU è condizionato:

- a) al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
- b) al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 70 %;
- c) al superamento della prova finale. La prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30.

Solo superando la prova finale si acquisiscono i CFU.

Eventuali esami o prove intermedie svolte durante il Corso, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzate né porteranno quindi all'acquisizione di CFU.

Eventuali esami o prove intermedie possono comunque essere tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale.

Il Corso è un corso post-lauream a numero chiuso. Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Corso è fissato in 15 e il numero massimo in 30, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti o il mancato raggiungimento del budget minimo previsto non consentono l'attivazione del Corso.

Entro tre giorni lavorativi dalla data di chiusura delle immatricolazioni l'Università comunica agli



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

studenti, via email, l'attivazione o la non attivazione del Corso.

Articolo 2 **(Requisiti di ammissione)**

Il corso è riservato ai candidati che siano in possesso, **alla scadenza delle immatricolazioni**, 10 Giugno 2015, dei seguenti titoli e requisiti di accesso:

a) Lauree triennali conseguite ai sensi del DM 270/04 nelle seguenti classi: L-2 Classe delle lauree in scienze dei servizi giuridici, L-3 Classe delle lauree in scienze della mediazione linguistica, L-4 Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, L-5 Classe delle lauree in lettere, L-6 Classe delle lauree in scienze del servizio sociale, L-7 Classe delle lauree in urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, L-8 Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale, L-9 Classe delle lauree in ingegneria dell'informazione, L-10 Classe delle lauree in ingegneria industriale, L-11 Classe delle lauree in lingue e culture moderne, L-13 Classe delle lauree in scienze dei beni culturali, L-14 Classe delle lauree in scienze della comunicazione, L-15 Classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-17 Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-18 Classe delle lauree in scienze dell'educazione e della formazione, L-19 Classe delle lauree in scienze dell'amministrazione, L-22 Classe delle lauree in scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea, L-23 Classe delle lauree in scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda, L-26 Classe delle lauree in scienze e tecnologie informatiche. L-27 Classe delle lauree in scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura, L-28 Classe delle lauree in scienze economiche, L-29 Classe delle lauree in filosofia, L-30 Classe delle lauree in scienze geografiche, L-31 Classe delle lauree in scienze giuridiche, L-32 Classe delle lauree in scienze matematiche, L-34 Classe delle lauree in scienze e tecniche psicologiche, L-35 Classe delle lauree in scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace, L-36 Classe delle lauree in scienze sociologiche, L-37 Classe delle lauree in scienze statistiche, L-38 Classe delle lauree in scienze storiche, L-39 Classe delle lauree in scienze del turismo, L-41 Classe delle lauree in tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali. o lauree di primo ciclo di ambito disciplinare equivalente, eventualmente conseguite ai sensi degli ordinamenti previgenti (DM 509/99 e Vecchio Ordinamento).

È consentita la partecipazione di **uditori** il cui numero non può comunque essere superiore al 20% degli studenti iscritti. Gli interessati possono segnalare la propria volontà di candidarsi come uditori direttamente alla Sede didattica del corso (Prof.ssa Susanna Vezzadini (Direttore), e-mail susanna.vezzadini@unibo.it; alla Dott.ssa Dafne Chitos (tutor), cell. 333.7923326, e-mail dafnechitos8@hotmail.com; oppure alla Dott.ssa Antonia Roberta Siino (tutor), cell. 329.0757538, e-mail antoniaroberta.siino@unibo.it, la quale provvede a comunicare direttamente agli stessi l'eventuale accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione al Corso, il cui ammontare è indicato al successivo art. 8. L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non acquisisce CFU. La sede didattica rilascia all'uditore un attestato di frequenza che riporta le ore effettivamente svolte.

Articolo 3 **(Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO: ammissione al concorso e consegna dei documenti)**

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **tre fasi distinte**:

1. prima fase: riconoscimento del titolo di studio ai soli fini dell'ammissione al Corso

- a) Il candidato deve recarsi presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo (o presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio) e richiedere:
 - i) la copia autenticata del titolo di studio;
 - ii) la dichiarazione di valore;
 - iii) la traduzione legalizzata del titolo di studio.

ATTENZIONE – per i cittadini appartenenti alla Comunità Europea, i documenti di cui ai punti i), ii) e iii) possono essere sostituiti dal *Diploma Supplement* rilasciato dall'Ateneo presso la quale si è conseguito il titolo che dà accesso al corso.

2. seconda fase: iscrizione online alla selezione

Il candidato deve:

- a) collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
- b) cliccare su Accedi a Studenti Online;
- c) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su “Se non sei registrato vai qui”);
- d) cliccare su **Registrazione studenti internazionali**;
- e) registrarsi inserendo i dati anagrafici richiesti dal sistema.

A registrazione effettuata con successo, il candidato visualizza (e deve annotare) le credenziali che gli permettono di effettuare il primo login, con contestuale modifica della password, e può quindi:

- f) pre-isciversi al corso (iscrizione a “Prove di ammissione”);
- g) pagare la quota di 30,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabile) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 4 Maggio 2015, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
 - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- h) stampare la “scheda riepilogativa” e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

3. terza fase: consegna dei documenti

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 12):
 - i) la copia autenticata del titolo di studio o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
 - ii) la dichiarazione di valore (solo per i candidati già laureati);
 - iii) la traduzione legalizzata del titolo di studio (solo per i candidati già laureati);
 - iv) il Diploma Supplement (in sostituzione dei documenti di cui ai punti i), ii) e iii));



- v) la “scheda riepilogativa” (che deve essere firmata in un punto qualsiasi del foglio);
- vi) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- vii) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 30,00 Euro per prestazioni amministrative;
- viii) i seguenti titoli e documenti: curriculum vitae ed eventuale elenco delle pubblicazioni.

Tali documenti devono **pervenire** entro il **4 Maggio 2015**.

N.B. Il mancato pagamento della quota di 30,00 euro comporta l'esclusione dal concorso.

Articolo 4

(Candidati in possesso di una LAUREA CONSEGUITA IN ITALIA: ammissione al concorso e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **due fasi distinte**:

1. **prima fase: iscrizione online alla selezione**

il candidato deve:

- a) collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;
- b) cliccare su Accedi a Studenti Online;
- c) effettuare il login con le credenziali d'ateneo (se non si hanno le credenziali, cliccare su “Se non sei registrato vai qui” e registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio);
- d) cliccare su “Prove di ammissione”
- e) pagare la quota di 30,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabile) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 4 Maggio 2015, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
 - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- f) **stampare** la “scheda riepilogativa” e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +390512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

2. **seconda fase: consegna dei documenti**

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, alla Sede didattica (Prof.ssa Susanna Vezzadini – Direttore, c/o Scuola di Scienze Politiche, via G. Della Torre 1, 47121, Forlì):
 - i) la scheda riepilogativa (che deve essere firmata in un punto qualsiasi del foglio);
 - ii) la dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea con dettaglio esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, della lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
 - iii) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 30,00 Euro per prestazioni amministrative;

- iv) una fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- v) i seguenti titoli e documenti: curriculum vitae ed eventuale elenco delle pubblicazioni.

Tali documenti devono **pervenire** entro il **4 Maggio 2015**.

N.B. Il mancato pagamento della quota di 30,00 euro comporta l'esclusione dal concorso

Articolo 5

(Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)

I candidati con disabilità - Legge 5 febbraio 1992 n.104 - dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio deficit, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di selezione.

L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 6

(Procedure di selezione e calendario delle prove)

L'ammissione al Corso è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di valutazione dei titoli e colloquio motivazionale.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 60 punti, di cui 20 punti assegnati in seguito alla valutazione dei titoli di studio, 14 punti in relazione alle attività professionali svolte nelle aree attinenti al presente corso, 10 punti in riferimento alla valutazione di altre attività (pubblicazioni e tesi di laurea, ruoli istituzionali, attività formative e di formazione) e i restanti 16 punti assegnati in seguito alla valutazione del colloquio motivazionale.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 36/60.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore del Corso.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Corso.

Le selezioni si svolgeranno presso la Scuola di Scienze Politiche – Vicepresidenza di Forlì (in Via Giacomo Della Torre 1, Forlì) il giorno 8 Maggio 2015 dalle ore 9:00.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati residenti o soggiornanti all'estero oppure che si trovino impossibilitati a presentarsi al colloquio nei tempi e nelle forme sopra indicate per uno dei motivi indicati e previsti dall'Ateneo devono darne **motivata e preventiva comunicazione** alla Direttrice del Corso, contattando la Sede Didattica (Prof.ssa Susanna Vezzadini (Direttrice), e-mail susanna.vezzadini@unibo.it; alla Dott.ssa Dafne Chitos (tutor), cell. 333.7923326, e-mail dafnechitos8@hotmail.com; oppure alla Dott.ssa Antonia Roberta Siino (tutor), cell. 329.0757538, e-mail antoniaroberta.siino@unibo.it). La Direttrice può decidere di effettuare la selezione con modalità alternative a quelle sopra evidenziate,



(ad esempio videoconferenza), nei limiti di quanto previsto dall'Ateneo.

Articolo 7

(Formazione e approvazione della graduatoria)

Sono ammessi al Corso i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nel colloquio motivazionale, in caso di ulteriore parità, precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie saranno consultabili dal giorno 26 Maggio 2015 sul sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline inserendo il nome utente e la password.

Articolo 8

(Contributo totale)

Il contributo richiesto agli **studenti del Corso** è di 900,00 (Novecento) Euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.

Il contributo richiesto **agli uditori** è di 675,00 Euro (Seicentoseptantacinque), da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.

Sono previste esenzioni totali o parziali (50%).

In caso di esonero totale è comunque a carico dello studente la quota fissa di 17,64 (Diciassette/64) euro (marca da bollo e assicurazione).

Il Corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (DPCM 9 aprile 2001, art. 8, comma 1).

Articolo 9

(Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)

Il costo dell'iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

In tale ipotesi è necessario prendere contatto prima della selezione con la Sede Didattica : Prof.ssa Susanna Vezzadini (Direttore), e-mail susanna.vezzadini@unibo.it; con la Dott.ssa Dafne Chitos (tutor), cell. 333.7923326, e-mail: dafnechitos8@hotmail.com; oppure con la Dott.ssa Antonia Roberta Siino (tutor), cell. 329.0757538, e-mail antoniaroberta.siino@unibo.it per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.

ATTENZIONE - il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) **entro e non oltre la data prevista per la selezione**: in caso contrario non sarà più possibile utilizzare modalità di pagamento alternative rispetto alla procedura (sistema StudentiOnline) indicata al successivo art.10.

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 10

(Immatricolazione, pagamento della rata e consegna dei documenti)

I candidati idonei, ammessi in base alla graduatoria, devono, entro il **termine** perentorio del 10 Giugno 2015:

1. collegarsi al sito www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline;

2. autenticarsi utilizzando lo username e password ottenuti all'atto della preiscrizione;
3. cliccare su **Immatricolazioni** per effettuare la procedura di immatricolazione.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura online è possibile rivolgersi al Servizio di Helpdesk chiamando il numero +390512099882 dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì o scrivendo all'indirizzo help.studentionline@unibo.it;

4. pagare la **rata unica** di 900 (Novecento) Euro con una delle seguenti modalità:
 - a) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - b) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema StudentiOnLine. La banca accetta esclusivamente contanti (nei limiti previsti dalla legge) o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT Spa - CASSIERE UNIVERSITÀ DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

N.B. Si segnala che, nel caso in cui il costo dell'iscrizione al Corso sia sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.), la domanda di immatricolazione è immediatamente disponibile sul sito StudentiOnLine (www.unibo.it/Portale/Guida/StudentiOnline) cliccando su "Modulo di iscrizione", in fondo alla pagina di apertura del sito, dopo essersi autenticati con il proprio username e password.

5. **consegnare** o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 12):
 - a) la domanda di immatricolazione, stampata dal sistema StudentiOnLine, debitamente compilata e sottoscritta;
 - b) una fotocopia della ricevuta del pagamento della rata unica;
 - c) **per i cittadini non comunitari, il Permesso di soggiorno (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale Permesso).**

I candidati idonei ammessi che hanno conseguito il titolo dopo la scadenza del bando devono consegnare o spedire all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 12):

- 1) se hanno conseguito il titolo all'estero i documenti di cui all'articolo 3, punto 3., lettera a), punti i), ii) e iii);
- 2) se hanno conseguito il titolo in Italia i documenti di cui all'articolo 4, punto 2., lettera a), punto ii).

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della rata unica **non costituisce immatricolazione**. L'immatricolazione è perfezionata dalla consegna all'Ufficio Master della domanda e dei documenti previsti (vedi punto 5 del presente articolo) entro il termine del 10 Giugno 2015 a pena di esclusione dal Corso. In caso di invio della documentazione per posta, **il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta)** può essere presentato dallo studente, non appena arrivato in Italia.

E' possibile inviare le domande di immatricolazione tramite raccomandata A/R all'Ufficio Master purché complete della documentazione richiesta (in questo caso farà fede il timbro postale di invio).

IN CASO DI SPEDIZIONE ALL'UFFICIO MASTER

I documenti devono essere inviati tramite raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 - 40126 Bologna* (in



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA

questo caso farà fede la data di invio).

L'Università di Bologna non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Articolo 11 **(Rinuncia all'immatricolazione)**

Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione devono darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite fax al n. +390512098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

La rata unica non sarà comunque rimborsata in nessun caso.

Articolo 12 **(Informazioni e contatti)**

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (preiscrizioni, requisiti di accesso e titoli valutabili, programma didattico, calendario delle lezioni) possono essere richieste alla **Sede Didattica** del corso: Prof.ssa Susanna Vezzadini (Direttore), e-mail susanna.vezzadini@unibo.it; oppure alla Dott.ssa Dafne Chitos (tutor), cell. 333.7923326, e-mail dafnechitos8@hotmail.com; Dott.ssa Antonia Roberta Siino (tutor), cell. 329.0757538, e-mail antoniaroberta.siino@unibo.it.

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'**Ufficio Master**, via San Giacomo 7 - 40126 Bologna

Tel +390512098140 - Fax +390512098039 - Email master@unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Master:

Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15

Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

In caso di spedizione all'ufficio master i documenti devono essere inviati con raccomandata A/R all'indirizzo: *Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 - 40126 Bologna.*

L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Le uniche fonti ufficiali di informazioni, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it

Articolo 13 **(Trattamento dati personali)**

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Bologna, 04/02/2015

La Dirigente
(Dott.ssa Angela Negrini)