



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando di concorso per l'ammissione alla

Summer School

in "e-Methods and Sociology"

Sede di Forlì

codice: (8798)

Anno Accademico 2013-2014

Scadenza bando 21 Agosto 2013

Immatricolazioni dal 30 Agosto al 9 Settembre 2013

Sommario

Articolo 1 (Indicazioni di carattere generale)	2
Articolo 2 (Requisiti di ammissione)	3
Articolo 3 (Candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	3
Articolo 4 (Candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia: ammissione al concorso e consegna dei documenti).....	4
Articolo 5 (Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti).....	5
Articolo 6 (Procedure di selezione e calendario delle prove)	6
Articolo 7 (Formazione e approvazione della graduatoria)	6
Articolo 8 (Contributo totale)	6
Articolo 9 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi).....	7
Articolo 10 (Immatricolazione, pagamento della rata unica e consegna dei documenti).....	7
Articolo 11 (Rinuncia all'immatricolazione).....	8
Articolo 12 (Informazioni, contatti e modalità di consegna).....	8
Articolo 13 (Trattamento dati personali)	9

ATTENZIONE:

Dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore nuove norme che riguardano la validità e l'utilizzo dei certificati nella Pubblica Amministrazione.

Secondo la nuova normativa la Pubblica Amministrazione non può più accettare né tanto meno richiedere certificati contenenti informazioni già in possesso della Pubblica amministrazione italiana; saranno accettate solo le autocertificazioni.

Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica amministrazione italiana (es. dichiarazione di valore per titoli acquisiti all'estero).



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Articolo 1 **(Indicazioni di carattere generale)**

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Forlì, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2013-2014, la Summer/Winter School in "e-Methods and Sociology", di durata dall'11 al 14 Settembre 2013, in lingua italiana che rilascia 6 crediti formativi universitari (CFU).

Il corso è attivato in collaborazione e con il supporto organizzativo del Polo Scientifico-Didattico di Forlì.

Profilo professionale: la Summer School mira a trasmettere competenze di tipo teorico-pratico per la costruzione online dell'informazione attraverso tecniche che riguardano sia la ricerca qualitativa che la ricerca quantitativa. Il corso propone a professionisti, operatori, ricercatori e studenti una lettura critica di tipo teorico-pratico degli e-Methods e dei modi in cui essi possono adeguatamente affiancarsi alla costruzione dell'informazione per la ricerca sociale.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del Corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/default.htm>.

La frequenza è obbligatoria. La percentuale di frequenza minima è del 70 %.

L'attestazione della positiva conclusione del Corso e il rilascio dei 6 CFU è condizionato:

- a) al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
- b) al raggiungimento della percentuale minima di frequenza pari al 70 %;
- c) al superamento della prova finale. La prova finale si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30.

Solo superando la prova finale si acquisiscono i CFU.

Eventuali esami o prove intermedie svolte durante il Corso, al termine di singoli moduli o insegnamenti, non saranno verbalizzate né porteranno quindi all'acquisizione di CFU.

Eventuali esami o prove intermedie possono comunque essere tenuti in considerazione dalla Commissione giudicatrice come elementi di valutazione nella prova finale.

Il Corso è un corso post-lauream a numero chiuso. Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Corso è fissato in 15 e il numero massimo in 30.

Il mancato raggiungimento del numero minimo di studenti o il mancato raggiungimento del budget minimo previsto non consentono l'attivazione del Corso.

Entro tre giorni lavorativi dalla data di chiusura delle immatricolazioni l'Università comunica agli studenti, via email, l'attivazione o la non attivazione del Corso.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Articolo 2 (Requisiti di ammissione)

Il corso è riservato ai candidati che siano in possesso, **al momento dell'immatricolazione**, 9 Settembre 2013, di una laurea almeno di I livello e che abbiano sostenuto l'esame di statistica e/o di metodologia e tecnica della ricerca sociale (o assimilabili)

È consentita la partecipazione di **uditori**. Gli interessati possono segnalare il proprio interesse direttamente alla Sede didattica del corso (Dott.ssa Linda Lombi, linda.lombi2@unibo.it) la quale provvede a comunicare direttamente agli stessi l'eventuale accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di partecipazione al Corso, il cui ammontare è indicato al successivo art. 6. L'uditore non sostiene l'esame finale, non ha obbligo di frequenza, non acquisisce CFU. All'uditore è rilasciato un attestato di partecipazione.

Articolo 3 (Candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero: ammissione al concorso e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **due fasi distinte**:

1. prima fase: iscrizione online alla selezione

Il candidato deve:

- a) collegarsi al sito www.almawelcome.unibo.it;
- b) selezionare, se non si è in possesso del codice fiscale italiano, la parte relativa agli studenti stranieri per la creazione di un "codice fiscale provvisorio";
- c) registrarsi inserendo i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio conseguito.

Il candidato riceve, quindi, username e password, che gli permettono di:

- d) pre-isciversi (iscrizione a "nuova prova di ammissione")
- e) pagare la quota di 10,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabili) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 21 Agosto 2013, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
 - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express
 - ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online
- f) stampare la "scheda riepilogativa" e firmarla

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +39 0512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo help.almawelcome@unibo.it.

È possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti AlmaWelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale all'indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm>, o all'**Ufficio Master** (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 12), dove si è assistiti nell'inserimento dei dati da personale dedicato.



2. **seconda fase: consegna dei documenti**

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare alla Sede didattica (prof. Costantino Cipolla, Scuola di Scienze Politiche, via G. Della Torre 1, 47121 Forlì):
- i) copia del certificato di conseguimento del titolo con l'elenco degli esami sostenuti, entrambi tradotti in italiano o in inglese, a cura e sotto la responsabilità del candidato. I cittadini comunitari possono avvalersi di quanto previsto dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (autocertificazione). I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani;
 - ii) ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (Diploma Supplement, dichiarazione di valore, ecc).
 - iii) la "scheda riepilogativa" firmata;
 - iv) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - v) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 10,00 Euro per prestazioni amministrative.
 - vi) i seguenti titoli e documenti: curriculum vitae, attestazione di aver sostenuto l'esame di statistica e/o di metodologia e tecnica della ricerca sociale (o assimilabili), attestazione di un'eventuale iscrizione a Corsi di Laurea magistrale, a Dottorati, alla Società scientifica Ais (Associazione italiana di Sociologia).

Tali documenti devono **pervenire** entro il **21 Agosto 2013**.

N.B. La validità della domanda di preiscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10,00 Euro.

Articolo 4

(Candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia: ammissione al concorso e consegna dei documenti)

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita in Italia, la **procedura di iscrizione alla selezione** si svolge in **due fasi distinte**:

1. prima fase: iscrizione online alla selezione

il candidato deve:

- a) collegarsi al sito www.almawelcome.unibo.it.
- b) registrarsi inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e gli estremi del titolo di studio (chi è già dotato di proprio username "nome.cognome@studio.unibo.it" e password deve utilizzarli per effettuare la preiscrizione).

Il candidato riceve quindi username e password, che gli permettono di:

- c) pre-isciversi (iscrizione a nuova prova di ammissione);
- d) pagare la quota di 10,00 Euro (a titolo di contributo per prestazioni amministrative, in nessun caso rimborsabili) **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 21 Agosto 2013, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:
 - i) online, con carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- ii) presso qualunque agenzia UniCredit Spa in Italia (elenco filiali disponibile sul sito <https://locator.unicredit.it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>), utilizzando il modulo stampato al termine della registrazione online;
- e) **stampare** la “scheda riepilogativa” e firmarla.

Qualora non si riesca a effettuare la procedura di iscrizione online è possibile rivolgersi al **Servizio di Helpdesk** chiamando il numero +39 0512099882, dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo help.almawelcome@unibo.it.

È possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti AlmaWelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale all'indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm>, o all'**Ufficio Master** (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 12), dove si è assistiti nell'inserimento dei dati da personale dedicato.

2. **seconda fase: consegna dei documenti**

- a) Il candidato deve consegnare, o inviare, alla Sede didattica (prof. Costantino Cipolla, Scuola di Scienze Politiche, via G. Della Torre 1, 47121 Forlì):
 - i) la scheda riepilogativa, firmata;
 - ii) la dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea con dettaglio esami sostenuti e relative votazioni o, se non ancora laureato, la lista degli esami sostenuti con relative votazioni e la data presunta di conseguimento del titolo;
 - iii) una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - iv) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di 10,00 Euro per prestazioni amministrative;
 - v) i seguenti titoli e documenti: curriculum vitae, attestazione di aver sostenuto l'esame di statistica e/o di metodologia e tecnica della ricerca sociale (o assimilabili), attestazione di un'eventuale iscrizione a Corsi di Laurea magistrale, a Dottorati, alla Società scientifica Ais (Associazione italiana di Sociologia).

Tali documenti devono **pervenire** entro il **21 Agosto 2013**.

N.B. La validità della domanda di preiscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10,00 Euro.

Articolo 5

(Altre informazioni relative all'ammissione al concorso e alla consegna dei documenti)

I candidati con disabilità - Legge 5 febbraio 1992 n.104 - dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio deficit, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di selezione.

L'Università di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'Università di Bologna provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Articolo 6 **(Procedure di selezione e calendario delle prove)**

L'ammissione al Corso è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di selezione sulla base dei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 30 punti.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 18/30.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Direttore del Corso.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Corso.

Articolo 7 **(Formazione e approvazione della graduatoria)**

Sono ammessi al Corso i candidati idonei che, in relazione al numero dei posti disponibili, si sono collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie saranno consultabili dal giorno 30 Agosto 2013 sul sito www.almawelcome.unibo.it inserendo il nome utente e la password.

Articolo 8 **(Contributo totale)**

Il contributo richiesto agli **studenti del Corso** è di 500 Euro, da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.

Il contributo richiesto **agli uditori** è di 300 Euro da pagare in un'unica rata al momento dell'immatricolazione.

E' previsto un contributo ridotto, pari a 400 Euro, per laureandi iscritti ad un Corso di Laurea Magistrale, dottorandi, iscritti all'AIS (Associazione italiana di Sociologia della Salute), previo invio dei documenti che attestino la posizione.

Il Corso non rientra nella tipologia di corsi per cui è previsto l'esonero dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari (DPCM 9 aprile 2001, art. 8, comma 1).



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Articolo 9 (Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi)

Il costo dell'iscrizione al Corso dello studente può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.).

In tali ipotesi è necessario prendere contatto prima della selezione con la Sede Didattica (Dott.ssa Linda Lombi, linda.lombi2@unibo.it, cell. 328/3553941) per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.

Il pagamento del contributo da parte di un soggetto terzo deve essere formalizzato (lettera di impegno o convenzione) entro la data prevista per le selezioni: in caso contrario non sarà più possibile utilizzare modalità di pagamento alternative rispetto alla procedura (sistema AlmaWelcome) indicata al successivo art.10.

A fronte del pagamento pervenuto l'Ateneo rilascia una nota contabile esclusa dall'applicazione dell'IVA ai sensi degli articoli 1 e 4 del DPR 633/1972 e successive modificazioni.

Articolo 10 (Immatricolazione, pagamento della rata unica e consegna dei documenti)

I candidati idonei, ammessi in base alla graduatoria, devono, entro il **termine** perentorio del 09 Settembre 2013:

1. collegarsi al sito www.almawelcome.unibo.it;
2. autenticarsi utilizzando lo username e password ottenuti all'atto della preiscrizione;
3. effettuare la **procedura di immatricolazione**.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura online è possibile rivolgersi al Servizio di Helpdesk chiamando il numero 051-2099882 dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì o scrivendo all'indirizzo help.almawelcome@unibo.it;

4. pagare la **rata unica** di 500 € (400 € per coloro che hanno i requisiti per la quota scontata, come previsto all'articolo 8) con una delle seguenti modalità:
 - a) online, mediante carta di credito appartenente ai circuiti: Visa, Mastercard, Diners, American Express;
 - b) recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Spa in Italia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema AlmaWelcome. La banca accetta esclusivamente contanti (nei limiti previsti dalla legge) o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT Spa - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati;

N.B. Si segnala che, nel caso in cui il costo dell'iscrizione al Corso sia sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.), la domanda di immatricolazione è immediatamente disponibile sul sito AlmaWelcome (www.almawelcome.unibo.it) cliccando su "Modulo di iscrizione", in fondo alla pagina di apertura del sito, dopo essersi autenticati con il proprio username e password.

5. **consegnare** o inviare all'Ufficio Master (secondo le modalità e ai recapiti specificati al successivo art. 12):



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- a) la domanda di immatricolazione, stampata dal sistema AlmaWelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
- b) la fotocopia della ricevuta del pagamento della rata unica;
- c) una fotografia formato tessera;
- d) per i cittadini non comunitari, il Permesso di soggiorno (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale Permesso).

I candidati idonei ammessi che hanno conseguito il titolo dopo la scadenza del bando devono consegnare all'Ufficio Master anche:

- 1) se hanno conseguito il titolo all'estero i documenti di cui all'articolo 3, punto 3., lettera a), punti i), ii) e iii);
- 2) se hanno conseguito il titolo in Italia i documenti di cui all'articolo 4, punto 2., lettera a), punto ii).

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della rata unica **non costituisce immatricolazione**. L'immatricolazione è perfezionata dalla consegna all'Ufficio Master della domanda e dei documenti previsti (vedi punto 5 del presente articolo) entro il termine perentorio del 09 Settembre 2013 a pena di esclusione dal Corso.

Articolo 11 **(Rinuncia all'immatricolazione)**

Gli studenti che rinunciano all'immatricolazione devono darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite fax al n. +39 0512098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

La rata unica non sarà comunque restituita in nessun caso.

Articolo 12 **(Informazioni, contatti e modalità di consegna)**

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (preiscrizioni, requisiti di accesso e titoli valutabili, programma didattico, calendario delle lezioni) possono essere richieste alla **Sede Didattica** del corso: Dott.ssa Linda Lombi, linda.lombi2@unibo.it, cell. 328/3553941 oppure Dott.ssa Chiara Giuranna, chiara.giuranna@studio.unibo.it, cell. 346/0116686.

I **documenti** richiesti negli artt. 3 e 4 debbono essere inviati a: Prof. Costantino Cipolla, Scuola di Scienze Politiche, via G. Della Torre 1, 47121 Forlì.

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste all'Ufficio Master, Piazza Verdi 3 - 40126 Bologna - Tel +39 0512098140 - Fax +39 0512098039 - Email master@unibo.it
Giorni e orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Master:
Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09,00 alle 11,15
Martedì e Giovedì dalle 14,30 alle 15,30

Gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna www.unibo.it.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

In caso di spedizione all'Ufficio Master, i documenti relativi all'immatricolazione (art. 10) devono essere inviati con raccomandata A/R all'indirizzo: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 – 40126 Bologna (in questo caso farà fede la data di arrivo).

L'Università di Bologna non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Articolo 13 (Trattamento dati personali)

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università di Bologna, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Bologna, 16/04/2013

Il Dirigente ad interim
(*Dott. Giuseppe Colpani*)