

CURRICULUM VITAE

Nome **ALESSANDRA**
Cognome **SIMONE**
nata a Castellana Grotte il 7/07/1988

Residenza Via G. Di Vagno, 9 – 70013 – Castellana Grotte (Bari)

Domicilio Via G. Oberdan, 22 – 47121 – Forlì (FC)

Telefono +39 393 1716706

E-mail alessandra.simone3@studio.unibo.it;
alessandra.simone3@hotmail.it

Nazionalità Italiana

Sesso Femmina

Stato civile Nubile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Scuola secondaria superiore Diploma di Liceo Linguistico conseguito con votazione di 100/100 presso il Liceo Linguistico “E. Laterza” (Putignano – Bari)
- Università Diploma di Laurea triennale in *Sociologia e Scienze Criminologiche per la Sicurezza* presso la facoltà di Scienze Politiche “R. Ruffilli” di Forlì – Università di Bologna (classe di laurea L-36), conseguito con votazione di 110/110 con Lode.
Tesi redatta nell’ambito del Diritto Penale: “I profili giuridico-penali del consenso al trattamento medico-chirurgico”.

Diploma di Laurea magistrale in *Criminologia Applicata per l’Investigazione e la Sicurezza* presso la Scuola di Scienze Politiche “R. Ruffilli” di Forlì – Università di Bologna (classe di laurea LM-88), conseguito con votazione di 110/110 con Lode.
Tesi sperimentale in ambito sociologico: “La conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Una ricerca empirica sulle madri forlivesi”.

• Formazione

- Tirocinio della durata di 100 ore (4 crediti formativi) presso la Questura di Forlì (novembre 2010/dicembre 2010).
- Tirocinio della durata di 200 ore (8 crediti formativi) presso il Comune di Forlì – Servizio Politiche di Welfare (ottobre 2011/dicembre 2011).
- Attività di tutorato (Bando n. A/1751) della durata di 300 ore presso l’Ufficio Didattico della Facoltà di Scienze Politiche “R. Ruffilli” di Forlì (novembre 2011/agosto 2012).
- Tirocinio della durata di 150 ore (6 crediti formativi) presso il Comune di Forlì – Servizio Politiche di Welfare – Unità Centro Donna e Politiche di Pari Opportunità (marzo 2012/settembre 2012).
- Corso di Formazione “Donne, politica e istituzioni” realizzato presso l’Università degli Studi di Bologna – Scuola di Scienze Politiche “R.Ruffilli” di Forlì con il contributo del Dipartimento per le Pari Opportunità (settembre 2012/dicembre 2012).
- Collaborazione con il gruppo di ricerca del Comune di Forlì sul tema della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e presentazione della ricerca qualitativa “Madri tra lavoro e famiglia: sulla strada della conciliazione” presso la Happy Family Expo (Fiera di Forlì – 2 e 3 marzo 2013).

ALTRE COMPETENZE

• Competenza linguistica

Madrelingua: Italiano

Altre lingue:

- Francese – livello B2 per lettura, scrittura ed espressione orale;
- Inglese – livello B1 per lettura, scrittura ed espressione orale.

• Competenze informatiche

Word, Excel, PowerPoint;
Windows;
Internet e posta elettronica;
SPSS.

• Patente

Tipo B

